

## 考核内容与评分标准

|                                       |   |           |    |    |
|---------------------------------------|---|-----------|----|----|
| 考核日期                                  | 昆山勇盾物业管理有限公司<br> | 2024年 1 月 |    |    |
| 考评内容                                  | 评分标准  | 分值        | 扣分 | 备注 |
| 考核评分标准                                | 迟到、早退，每发现一次扣 2 分  | 10        | —  |    |
|                                       | 喝酒上岗、上岗做无关事情，每发现一次扣 2 分   | 10        | —  |    |
|                                       | 值勤时没有恪尽职守，每发现一次扣 2 分  | 10        | —  |    |
|                                       | 河道畅通，河中无障碍物，无漂浮物，河坡无垃圾，无管理死角。每发现一处扣 2 分   | 10        | -4 |    |
|                                       | 河坡干净整洁，无暴露垃圾，无高草。河坡无垦种、取土现象。每发现一处扣 2 分  | 10        | —  |    |
|                                       | 河道、道路清理的各种垃圾按规定地点倾倒，如乱倒，每发现一次扣 2 分  | 10        | —  |    |
|                                       | 保洁人员按规定时间到达指定保洁区域作业，对每天的保洁情况作好记录，未按规定要求的，每发现一次扣 2 分   | 10        | —  |    |
|                                       | 区域内绿化成活率、保存率 > 95%，各类灌木、草坪生长旺盛，如发现明显生长不良，或比例低于 95%，每发现一次扣 2 分。                                    | 10        | —  |    |
|                                       | 服从安排和调配，遇重大活动或重要检查，不服从甲方统一安排或调配的，每发现一次扣 2 分。  | 10        | —  |    |
| 建立道路、河道、绿化养护资料台账，如未按实更新台账，每发现一次扣 2 分。 | 10  | —         |    |    |

备注：90 分为合格分，低于 90 分，每扣一分 200 元，直至当月管理费用扣完为止。

邵铭志

邵旭云



### 考核内容与评分标准

考核日期

昆山勇盾物业管理有限公司

2024年 2月

考评内容

评分标准

分值

扣分

备注

考核评分标准

迟到、早退，每发现一次扣 2 分

10

—

喝酒上岗、上岗做无关事情，每发现一次扣 2 分

10

—

值勤时没有恪尽职守，每发现一次扣 2 分

10

—

河道畅通，河中无障碍物，无漂浮物，河坡无垃圾，无管理死角。每发现一处扣 2 分

10

-2

河坡干净整洁，无暴露垃圾，无高草。河坡无垦种、取土现象。每发现一处扣 2 分

10

-2

河道、道路清理的各种垃圾按规定地点倾倒，如乱倒，每发现一次扣 2 分

10

—

保洁人员按规定时间到达指定保洁区域作业，对每天的保洁情况作好记录，未按规定要求的，每发现一次扣 2 分

10

—

区域内绿化成活率、保存率 > 95%，各类灌木、草坪生长旺盛，如发现明显生长不良，或比例低于 95%，每发现一次扣 2 分。

10

—

服从安排和调配，遇重大活动或重要检查，不服从甲方统一安排或调配的，每发现一次扣 2 分。

10

—

建立道路、河道、绿化养护资料台账，如未按实更新台账，每发现一次扣 2 分。

10

—

备注：90 分为合格分，低于 90 分，每扣一分 200 元，直至当月管理费用扣完为止。

李锡东

翁旭东

### 考核内容与评分标准



昆山勇盾物业管理有限公司

2024年3月

| 考核日期   |   |    |    |    |
|--------|---|----|----|----|
| 考评内容   | 评分标准  | 分值 | 扣分 | 备注 |
| 考核评分标准 | 迟到、早退，每发现一次扣2分  | 10 | /  |    |
|        | 喝酒上岗、上岗做无关事情，每发现一次扣2分                                     | 10 | —  |    |
|        | 值勤时没有恪尽职守，每发现一次扣2分  | 10 | /  |    |
|        | 河道畅通，河中无障碍物，无漂浮物，河坡无垃圾，无管理死角。每发现一处扣2分                     | 10 | -6 |    |
|        | 河坡干净整洁，无暴露垃圾，无高草。河坡无垦种、取土现象。每发现一处扣2分                      | 10 | -4 |    |
|        | 河道、道路清理的各种垃圾按规定地点倾倒，如乱倒，每发现一次扣2分                          | 10 | /  |    |
|        | 保洁人员按规定时间到达指定保洁区域作业，对每天的保洁情况作好记录，未按规定要求的，每发现一次扣2分         | 10 | -2 |    |
|        | 区域内绿化成活率、保存率>95%，各类灌木、草坪生长旺盛，如发现明显生长不良，或比例低于95%，每发现一次扣2分。 | 10 | /  |    |
|        | 服从安排和调配，遇重大活动或重要检查，不服从甲方统一安排或调配的，每发现一次扣2分。                | 10 | /  |    |
|        | 建立道路、河道、绿化养护资料台账，如未按实更新台账，每发现一次扣2分。                       | 10 | /  |    |

备注：90分为合格分，低于90分，每扣一分200元，直至当月管理费用扣完为止。

高锡芳

翁旭云

# 考勤明细表

项目：阳澄湖村

日期：2024年1月

| 序号 | 姓名  | 班次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
|----|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1  | 于翠霞 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 2  | 张再男 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 3  | 姚凤林 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 4  | 张雪元 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 5  | 陆阿二 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 6  | 翁火根 | 夜  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 7  | 张凤元 | 夜  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 8  | 顾仪生 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 9  | 朱永元 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 10 | 何水根 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 11 | 杨林元 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |  |
| 12 |     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |



1、正常上班打“√”，加班以“4h”或“8h”显示，请假打“X”，休息“O”，旷工打“Φ”，  
2、辞工、自离人员此考勤表也应有标注，人员进出调动应该注明来路和去处，员工本月考勤总计体现在月底最后一天所在岗位的分队中，辞职和自离员工考勤总计也要体现。

说明

# 考勤明细表

项目：阳澄湖村

日期：2024年2月

| 序号 | 姓名  | 班次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|----|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 于翠霞 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 2  | 张再男 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 3  | 姚凤林 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 4  | 张雪元 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 5  | 陆阿二 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 6  | 翁火根 | 夜  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 7  | 张凤元 | 夜  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 8  | 顾仪生 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 9  | 朱永元 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 10 | 何水根 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 11 | 杨林元 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  |    |
| 12 |     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |



说明  
1、正常上班打“√”，加班以“4h”或“8h”显示，请假打“X”，休息“O”，旷工打“Φ”，  
2、辞工、自离人员此考勤表也应有标注，人员进出调动应该注明来路和去处，员工本月考勤总计体现在月底最后一天所在岗位的分队中，辞职和自离员工考勤总计也要体现。

# 考勤明细表

项目：阳澄湖村

日期：2024年3月

| 序号 | 姓名  | 班次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |   |  |
|----|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|
| 1  | 于翠霞 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 2  | 张再男 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 3  | 姚凤林 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 4  | 张雪元 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 5  | 陆阿二 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 6  | 翁火根 | 夜  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 7  | 张凤元 | 夜  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 8  | 顾仪生 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 9  | 朱永元 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 10 | 何水根 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 11 | 杨林元 | 白  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √  | √ |  |
| 12 |     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |

1、正常上班打“√”，加班以“4h”或“8h”显示，请假打“X”，休息“O”，旷工打“Φ”，  
2、辞工、自离人员此考勤表也应有标注，人员进出调动应该注明来路和去处，员工本月考勤总计体现在月底最后一天所在岗位的分队中，辞职和自离员工考勤总计也要体现。

说明